

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BĂLȚĂTEȘTI
Str. FLORILOR, nr.61
Tel.: (+04)0233/244006, Fax.(+04)0233/244025
CF 2614120
e-mail – primariabaltatesti@yahoo.ro
Persoană contact – Ursache Elena

NR.4902
DATA 05.11.2019

ANUNȚ
PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI/CONCURSULUI PENTRU
OCUPARE POST CONTRACTUAL

Primăria Comunei Bălțatești, județul Neamț cu sediul în comuna Bălțatești, str. Florilor, nr.61, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălțatești:

- șofer II – Compartiment gospodărire comunală

Data sustinerii examenului/concursului :

- 2 decembrie 2019 - ora 10⁰⁰ = proba scrisa
- 4 decembrie 2019 - ora 10⁰⁰ = interviul.

Examenul/concursul va avea loc la sediul institutiei din str. Florilor, nr.61 comuna Bălțatești;

Dosarele de inscriere se pot depune la sediul institutiei **în termen de 10 zile lucrătoare de la la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv data de 22.11.2019, ora 14,00.**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare , respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) **pentru funcția contractuală de șofer II - Compartiment gospodărire comunală:**

1.nivelul studiilor: generale

2.posesor permis de conducere categoria: B, C, E;

3.atestat pentru mașini și utilaje terasamente(buldoexcavator);

4. starea de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet specializat

DOSARUL DE INSCRIERE pentru concursul de recrutare va cuprinde următoarele documente, conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităților sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Bălțătești, județul Neamț-birou
secretar - telefon 0233/244006.

Primar,
ACOZMEI EMILIA