

Plan de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălțătești în anul 2024

În procesul de identificare și analiză a nevoilor de instruire apare necesitatea alocării unui nivel de prioritate, asociat fiecărui domeniu de perfecționare profesională, care a fost identificat, prin raportare la un set de criterii. Necesitatea prioritizării instruirii este determinată în primul rând de nevoile sistemului, reflectate în obiectivele strategice, stabilite la nivel instituțional, precum și de obligativitatea instruirii funcționarilor publici, cu prioritate, în domeniile care susțin realizarea obiectivelor strategice ale serviciilor.

Criteriile care stau la baza identificării priorităților de formare propuse sunt:

- rezultatele analizei nevoilor de formare realizate periodic la nivelul instituției și incluse în strategia de formare;
- modificarea structurii organizatorice a serviciilor;
- modificarea cadrului normativ în vigoare, respectiv apariția unor acte normative ori a unor documente strategice în domeniul de activitate specific serviciilor în ansamblu sau unor structuri (departamente, direcții, etc.).

Pornind de la aceste criterii, prioritățile generale în formarea resurselor umane din cadrul Comunei Bălțătești vizează :

Prioritatea 1: Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat;

Prioritatea 2: Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului.

Pe lângă stabilirea ariilor prioritare ale formării profesionale, se impune identificarea priorităților în ceea ce privește calitatea formării, a frecvenței formării, a evaluării rezultatelor formării.

Sub aspectul calității, se recomandă așa cum a evidențiat analiza nevoilor de formare, organizarea unor cursuri de perfecționare practice, prezentate și susținute în primul rând de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu. Calitatea formării va fi avută în vedere în selecția formatorilor.

Asigurarea implementării celor trei priorități identificate se va realiza printr-o serie de măsuri privind formarea profesională a personalului, după cum urmează:

Prioritatea 1: Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat.

Rolul acestei priorități în asigurarea formării personalului este acela de a acționa astfel încât personalul să își poate îndeplini responsabilitățile prin utilizarea la cel mai înalt nivel a cunoștințelor pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Această prioritate se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

- Modificări legislative cu impact asupra activității specifice;
- Utilizarea programelor informatice specifice;
- Managementul de proiect.

Prioritatea 2: Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului.

Aceasta contribuie alături de prima prioritate la atingerea obiectivului strategic privind îndeplinirea responsabilităților care revin personalului prin utilizarea la cel mai înalt nivel a abilităților pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. În ceea ce privește personalul de conducere vor fi evidențiate o serie de măsuri specifice rolului acestuia în cadrul serviciilor. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

- Colaborarea și cooperarea în cadrul echipei;
- Managementul timpului și stresului;
- Managementul situațiilor de criză;
- Managementul echipelor;
- Management strategic și organizațional;
- Comunicarea în limbi străine.