

ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR DIN REGISTRUL AGRICOL PE TRIMESTRUL II, AL ANULUI 2024

Compartimentul „Registrul Agricol” face parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei Baltatesti și funcționează în subordinea directă a Secretarului general al UAT, care coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

I.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcții de execuție:

- Consilier Superior – TIMOFTE ANA LUMINITA

II.CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/1382/27/1642/14297/746/20/2020 din 13 aprilie 2020, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGEA nr. 145 din 21.10.2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr 7/ 1996, așa cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 41/2004, aprobată prin Legea nr. 499/2004 și a Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 633/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- Completează și ține la zi registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale;
- Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare;
- Eliberează certificate pentru atestarea posesie sub nume de proprietar, ce conțin date ce rezultă din înscrisurile din registrul agricol;
- Eliberează certificate de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu
- Eliberează adeverințe ce conțin date ce rezultă din înscrisurile în registrul agricol;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la înscrierea de date în registrul agricol;
- Duc la îndeplinire prevederile legale din domeniul agriculturii, referitor la subvențiile agricole;
- Tine evidenta terenurilor privind contractele de arendare;
- Ține evidența terenurilor înscrise în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar și eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- Transmite cu acordul primarului date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora;
- Răspunde în termen legal la sesizările cetățenilor, care se referă la datele înscrise în registrul agricol;
- Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local;
- Intocmește centralizatoare cu date ce rezultă din registrul agricol și înaintează Direcției Județene de Statistică și Direcției Agricole rapoartele statistice în materie;
- Intocmește documentația necesară ce se pune în anexă la ofertele de vânzare ale terenurilor din extravilan, conform Legii 17/2014;
- Execută și alte atribuții în afară de cele prevăzute în fișa postului, trasate de primarul comunei;

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2024

Registrul agricol constituie

-document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și

mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului; - sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

-eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții;

-toate datele din registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați.

Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Trimestrial, în ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități. În trimestrul I, al anului 2024 s-au înregistrat un număr de 52 de declarații ale cetățenilor însoțite de acte de proprietate, cu privire la înscrierea, modificarea, radierea pozițiilor de rol, care au fost actualizate și transmise compartimentului de impozite și taxe în baza procesului verbal și a registrului de circulație a documentelor.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Incepând cu data de **01 ianuarie 2020, în baza HCL nr. 37 din 29 mai 2020**, registrul agricol se ține exclusiv în format electronic.

1. Registrul agricol al comunei Baltatești, este constituit dintr-un număr total de **2889** poziții de rol, clasificate pe tipuri de registru, după cum urmează:

a) Tipul I- Persoane fizice cu domiciliul în localitate – **2273 poziții de rol**, din care 252 ale poziții de rol ale persoanelor decedate pentru care nu s-a dezbătut succesiunea și nu s-au partajat bunurile și **2021** poziții de rol, structurate pe sate, astfel:

- Baltatești	997 poziții;
-Valea Seaca	708 poziții;
-Valea Arini	316 poziții.

b) Tipul II-Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, care figurează cu bunuri pe raza comunei Baltatești –**555 poziții de rol**;

c) Tipul III-Persoane juridice cu domiciliul în localitate - **40 poziții de rol**;

d) Tipul IV -Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate -**21 poziții de rol**.

Până la sfârșitul trimestrului al I al anului 2024 au fost introduse în programul electronic toate cele **2889** poziții de rol.

În programul electronic, registrului agricol este întocmit în proporție de 100%.

Anual, se transcriu datele pentru toate pozițiile de rol și se actualizează ori de câte ori este cazul.

În cadrul UAT Baltatești a fost inventariată o suprafață totală de **3502 ha**, fiind emise un număr total de 2674 titluri de proprietate.

Comuna Baltatești are în subordine trei localități, cu un total de **4017 locuitori și 2060** gospodării.

Atât pentru cetățenii din satele componente ale comunei cât și pentru cei cu domiciliu în alte localități și persoane juridice, funcționarul public care se ocupă de compartimentul „Registrul agricol” asigură zilnic programul cu publicul, eliberând la cererea acestora adeverințe, certificate și/ sau alte dovezi.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol s-a făcut trimestrial, în ședința consiliului local, după cum este stipulat și în Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

**PRIMAR,
EMILIA ACOZMEI**